



Ministerstwo
Cyfryzacji

ROBISZ.TO

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „PAKT dla Kobiet”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt „PAKT dla Kobiet”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Stowarzyszenie Robisz to ze środków Ministerstwa Cyfryzacji.
2. Rekrutację do Projektu prowadzi Stowarzyszenie Robisz to, zwane dalej Organizatorem.
3. Projekt jest realizowany od 1.07.2024 roku do 30.11.2024 roku.
4. Projekt zakłada przeprowadzenie kilkunastu cykli szkoleniowych ICT dla kobiet zamieszkujących makroregion Południowo-zachodni.
5. Informacja o rekrutacji na każdy z cykli szkoleniowych będzie podana na stronie internetowej Organizatora.
6. Dla każdego cyklu szkoleniowego przeprowadzana jest odrębna rekrutacja.
7. Pojęcia używane w Regulaminie:
 - a. Kandydatka - osoba, która wypełniła formularz rekrutacyjny
 - b. Osoba zakwalifikowana - osoba, którą Organizator wybrał do wzięcia udziału w cyklu szkoleniowym
 - c. Uczestniczka - osoba, która potwierdziła swój udział w projekcie
 - d. Osoba niezakwalifikowana - osoba, która nie kwalifikuje się do wzięcia udziału w Projekcie
 - e. Absolwentka - osoba, która uzyskała Certyfikat uczestnictwa w Projekcie

Część I

Rekrutacja

§ 2

Czas rekrutacji

1. Ramy czasowe rekrutacji do każdego z cykli szkoleniowych są podane na podstronie każdego cyklu szkoleniowego na stronie internetowej Organizatora.
2. Organizator zastrzega, że może wydłużyć czas naboru na poszczególne cykle szkoleniowe.
3. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie podanym na podstronie cyklu szkoleniowego, będą rozpatrywane tylko wówczas, gdy liczba Osób zakwalifikowanych będzie mniejsza niż liczba miejsc.

§ 3

Formularz rekrutacyjny

1. Aby zgłosić się do projektu należy wypełnić formularz rekrutacyjny znajdujący się na stronie internetowej Organizatora www.robisz.to. Formularz w formacie DOCX jest dostępny do pobrania na podstronie każdego cyklu szkoleniowego.
2. Formularz należy pobrać ze strony, a następnie wypełnić cyfrowo.
3. Wypełniony formularz należy zapisać w formacie PDF i przesłać na mail wroclaw@robisz.to
4. W tytule maila należy wpisać "PAKT dla kobiet + nazwę cyklu szkoleniowego, na który się aplikuje".
5. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz wyrażaniem zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
6. Niedochowanie powyższych wymagań technicznych stanowi niedopełnienie kryteriów formalnych rekrutacji do Projektu, o których mowa w Paragrafie 4 niniejszego regulaminu.

§ 4

Ocena formalna zgłoszenia

1. Ocena nadesłanych do projektu zgłoszeń przeprowadzana jest na podstawie formularza rekrutacyjnego wypełnionego przez Kandydatkę.
2. Ocena zgłoszeń odbywa się na podstawie Karty Oceny:

Przedmiot oceny	Ilość
-----------------	-------

	punktów
Osoba wypełniła formularz zgłoszeniowy i przesłała go zgodnie z § 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.	0-1
Osoba zamieszkuje makroregion południowo-zachodni (województwo dolnośląskie i opolskie).	0-1
Osoba ma ukończony 18 rok życia.	0-1
Osoba deklaruje, że weźmie udział we wszystkich planowanych zajęciach w ramach cyklu, na który aplikuje.	0-1
Dot. cykli: - Grafika komputerowa w projektowaniu przestrzennym w Przemysle 4.0, - Praktyczne wykorzystanie grafiki komputerowej w cyfrowej fabrykacji, - Tworzenie prostych urządzeń IoT z wykorzystaniem AI Osoba deklaruje, że jest w stanie dojeżdżać na zajęcia stacjonarne.	0-1
Dot. cykli: - podstawy Python - Podstawy Java Script Osoba deklaruje, że jest w stanie spełnić wymagania techniczne dotyczące łącza internetowego, potrzebne do wzięcia udziału w kursie online.	0-1

3. Zgłoszenia, które nie spełniają wymogów formalnych nie są poddawane ocenie merytorycznej.
4. Organizator informuje Kandydatkę o niespełnieniu wymogów formalnych drogą mailową, na adres email podany w zgłoszeniu.
5. Ta sama osoba może wziąć udział w kilku cyklach szkoleniowych tylko w sytuacji, kiedy ilość osób zakwalifikowanych do projektu będzie mniejsza niż liczba miejsc.
6. Kandydatka, która zgłosiła się do wzięcia udziału w kilku edycjach cykli szkoleniowych i która została zakwalifikowana do wzięcia udziału, ustala z Organizatorem jedną edycję cyklu szkoleniowego, w którym weźmie udział.

§ 5

Ocena merytoryczna zgłoszenia

1. Ocena nadesłanych do projektu zgłoszeń przeprowadzana jest na podstawie formularza rekrutacyjnego wypełnionego przez Kandydatkę.
2. Ocena zgłoszeń dokonywana jest przez trzyosobową komisję ekspercką powołaną przez Organizatora.
3. Ocena zgłoszeń odbywa się na podstawie Karty Oceny:

Przedmiot oceny	Ilość punktów
Osoba w wyczerpujący sposób przedstawia, jak chce wykorzystać wiedzę z kursu w dalszej pracy zawodowej	0-10
Osoba rozumie, czego dotyczy zakres kursu i w klarowny sposób przedstawia oczekiwania względem zajęć, które są zbieżne z zakresem kursu	0-10
Osoba precyzyjnie i w wyczerpujący sposób przedstawia wyzwania związane ze swoją obecną sytuacją zawodową	0-10
Osoba w wyczerpujący sposób przedstawia swoją motywację do wzięcia udziału w danym cyklu warsztatowym	0-10

4. Do wzięcia udziału w cyklu szkoleniowym zostaną zakwalifikowane osoby, które w wyniku oceny merytorycznej uzyskały najwyższą ilość punktów, jednak nie mniej niż 50% maksymalnej ilości punktów (minimum 20 punktów)
5. Ilość osób możliwych do zakwalifikowania jest określona w ogłoszeniu o rekrutacji do każdego cyklu szkoleniowego.
6. Organizator informuje o zakwalifikowaniu się drogą mailową, na adres email osoby podany w zgłoszeniu.
7. O wynikach rekrutacji Organizator informuje Osoby zakwalifikowane nie później niż na tydzień przed planowanym rozpoczęciem cyklu szkoleniowego.

§ 6

Kryterium premiujące

1. Organizator - Stowarzyszenie Robisz to - jest organizacją pożytku publicznego i swoje projekty, w tym Projekt PAKT dla kobiet, realizuje dla dobra pożytku publicznego oraz zgodnie ze swoją misją wspierania i aktywizacji osób narażonych na wykluczenie, w tym wykluczenie cyfrowe.
2. Mając na uwadze powyższe, Organizator w prowadzeniu rekrutacji do Projektu stosuje kryteria premiujące dla Kandydatek, które mogą być narażone na wykluczenie społeczne, w tym wykluczenie cyfrowe.

3. Punkty premiujące są przyznawane na podstawie wskazanych w formularzu obiektywnych przesłanek:

Przedmiot oceny	
Osoba mieszkająca w miejscowości poniżej 25 tysięcy mieszkańców	0-1
Osoba nieposiadająca dyplomu uczelni wyższej	0-1
Osoba bezrobotna, poszukująca pracy	0-1
Osoba będąca na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym	0-1
Osoba samotnie wychowująca dziecko	0-1
Osoba posiadająca kartę dużej rodziny	0-1
Opiekunka osoby z niepełnosprawnością	0-1
Osoba, której sytuacja materialna nie pozwala na opłacenie podobnych szkoleń we własnym zakresie	0-1
Osoba, która została skierowana na kurs przez Urząd Pracy, organizację pozarządową lub inną pomocową instytucję.	0-1

4. Kandydatka przez wskazanie jednej lub kilku z przesłanek wymienionych powyżej otrzymuje jednorazowo 5 dodatkowych punktów. Wskazanie więcej niż jednej przesłanki nie multiplikuje ilości punktów premiujących.
5. Aby uzyskać punkty premiujące kandydatka musi uzyskać nie mniej niż 50% maksymalnej ilości punktów (minimum 20 punktów) w ocenie merytorycznej zgłoszenia.
6. Zapisy regulaminu należy interpretować w taki sposób, że suma punktów możliwa do zdobycia przez Kandydatkę wynosi 40, a przez Kandydatkę, która dodatkowo spełnia kryterium premiujące wynosi 45.

§ 7

Drugi etap rekrutacji

1. Organizator zastrzega możliwość przeprowadzenia drugiego etapu rekrutacji w postaci rozmowy rekrutacyjnej online z Kandydatkami w wypadku:
- a. nieuzyskania minimalnej liczby punktów podczas oceny merytorycznej przez ilość Kandydatek konieczną do przeprowadzenia cyklu szkoleniowego
 - b. uzyskania takiej samej ilości punktów przez kilka Kandydatek podczas oceny merytorycznej.

2. Podczas rozmowy rekrutacyjnej Organizator posługuje się kartą oceny merytorycznej dostępną w paragrafie 5 i weryfikuje możliwości Kandydatki do wzięcia udziału w cyklu szkoleniowym.
3. Organizator informuje o zakwalifikowaniu się osoby do drugiego etapu drogą mailową, na adres email podany w zgłoszeniu.

§ 8

Potwierdzenie udziału w szkoleniu przez osobę zakwalifikowaną

1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, osoba zakwalifikowana uzyskuje status uczestniczki Projektu, w momencie w którym **jednoznacznie potwierdza** swój udział w cyklu szkoleniowym mailowo.
2. W wypadku braku otrzymania w przeciągu 48 godzin potwierdzenia, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, Organizator uznaje, że Osoba zakwalifikowana zrezygnowała z udziału w Projekcie i uzyskuje ona status Osoby niezakwalifikowanej.

§ 9

Lista Rezerwowa

1. Osoby, które uzyskały niższą ilość punktów od Osób zakwalifikowanych, lecz wyższą niż 50% maksymalnej ilości punktów, mogą zostać wpisane na listę rezerwową do wzięcia udziału w Projekcie.
2. Informację o wpisaniu na listę rezerwową Organizator przekazuje drogą mailową.
3. W wypadku zwolnienia się miejsca w cyklu szkoleniowym, Organizator informuje osoby z listy rezerwowej o możliwości udziału w cyklu i uzyskaniu statusu osoby zakwalifikowanej.
4. Dalsze kroki stosuje się jak w paragrafie poprzedzającym "Potwierdzenie udziału w szkoleniu przez osobę zakwalifikowaną".

Część II

Uczestnictwo w projekcie

§ 10

Miejsce prowadzenia szkoleń

1. Cykle szkoleniowe:
 - a. Grafika komputerowa w projektowaniu przestrzennym w Przemysle 4.0
 - b. Praktyczne wykorzystanie grafiki komputerowej w cyfrowej fabrykacji,

- c. Tworzenie prostych urządzeń IoT z wykorzystaniem AI

prowadzone są w Pracowni Aktywnego Korzystania z Technologii przy ulicy Jedności Narodowej 224/2, 50-260 Wrocław oraz w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ulicy Księdza Konstantego Damrota 1, 45-064 Opole.

2. Cykle szkoleniowe prowadzone online:
 - a. Podstawy Java Script
 - b. Podstawy Python

§ 11

Obowiązki Uczestniczki Projektu

1. Uczestniczka zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zajęciach przeprowadzonych w ramach cyklu szkoleniowego, na który aplikuje.
2. W wypadku niemożności stawienia się na zajęcia **z ważnych przyczyn niezależnych od Uczestniczki**, Uczestniczka zawiadamia o przyczynie Organizatora.
3. W przypadku niestawienia się Uczestniczki na zajęciach i niepoinformowania Organizatora o przyczynach, Organizator może uznać, że Uczestniczka zrezygnowała z udziału i zaoferować jej miejsce osobie z listy rezerwowej.
4. Uczestniczka zobowiązuje się do wypełnienia ankiet i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Projektu oraz ewaluacji Projektu, w tym ankiet ex ante oraz ex post, badających efekty uczenia się Uczestniczki.
5. Aby otrzymać certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, Uczestniczka musi:
 - a. wziąć udział w min. 70% godzin zajęć cyklu szkoleniowego
 - b. uzyskać wynik z testu wiedzy przeprowadzonego po szkoleniu nie niższy niż 70% maksymalnej ilości punktów.

§ 12

Udział w zajęciach jest nieodpłatny.

§ 13

Podstawowe zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Uczestniczka korzysta z maszyn tylko po przeszkoleniu i po udzieleniu zgody przez osoby prowadzące zajęcia.
2. Uczestniczka stosuje się do poleceń osób prowadzących zajęcia.
3. W wypadku niestosowania się do poleceń oraz nieprzestrzegania regulaminu pracowni i zasad BHP, Uczestniczka może zostać poproszona o opuszczenie zajęć.

§ 14

Zasady zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia

1. Absolwentki mogą wnioskować o zwrot kosztów dojazdu na cykl szkoleniowy.
2. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się na podstawie wniosku rozliczenia kosztów podróży, który Absolwentka uzupełnia na ostatnich zajęciach cyklu szkoleniowego.
3. Zwrot zostanie dokonany na wskazany przez Absolwentkę rachunek bankowy w maksymalnej kwocie w wysokości nieprzekraczającej kosztów transportu publicznego na wskazanej trasie (PKS lub PKP IC/PR 2 kl. lub równoważne).
4. Do rozliczenia należy załączyć bilety lub inne dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów podróży.

§ 15

Użyczenie sprzętu na zajęcia online

1. Uczestniczki, które w formularzu zgłoszeniowym wskazały, że nie posiadają sprzętu umożliwiającego im wzięcie udziału w cyklach szkoleniowych online mogą ubiegać się o użyczenie sprzętu przez Organizatora.
2. Aby ubiegać się o użyczenie sprzętu należy wystosować wniosek do Organizatora, podpisany Podpisem Zaufanym i przesłany na adres e-mail wroclaw@robisz.to nie później niż 48h od powzięcia informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
3. O akceptacji lub odrzuceniu wniosku Organizator informuje mailowo Uczestniczkę.
4. Po akceptacji wniosku Organizator przesyła Uczestniczce umowę użyczenia sprzętu, która powinna być podpisana przez Uczestniczkę i przesłana Organizatorowi najpóźniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia cyklu szkoleniowego.
5. W wypadku uszkodzenia lub zgubienia użyczonego sprzętu Uczestniczka zobowiązuje się pokryć 150% kosztu wartości użyczonego sprzętu, wpłacając wskazaną kwotę na numer konta wskazany przez Organizatora.
6. W wypadku niewpłynięcia kwoty wymienionej w punkcie poprzedzającym na konto Organizatora w ciągu 3 dni roboczych, Organizator kieruje sprawę na drogę windykacji.

Część III

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu zajęć z ważnych przyczyn.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. RODO I.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Robisz to z siedzibą w Warszawie, ul. Targowa 56, 03-733 Warszawa.

2. Kontakt z administratorem

Kontakt z Administratorem możliwy jest poprzez e-mail: rodo@robisz.to.

3. Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania

Dane osobowe uczestniczek zaangażowanych w realizację zadania będą przetwarzane w celu realizacji umowy o świadczenie usług (projekt „Zostań Cyfrową Ekspertką”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy). Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników czki Administratora danych osobowych.

4. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe uczestniczek będą przekazywane do celów weryfikacji, kontroli i monitoringu upoważnionym podmiotom (upoważnione podmioty to Ministerstwo Cyfryzacji oraz podmioty podległe i inne upoważnione do kontroli, ewaluacji lub czynności związanych z monitorowaniem zadania). Dane będą obejmować:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania
- data urodzenia,
- posiadane wykształcenie,
- informacje o zatrudnieniu,
- sytuację osobistą (profil edukacyjny, status zawodowy, urlop macierzyński)
- informacje o ograniczeniach dostępu do kursów i szkoleń,
- informacje o trudnej sytuacji życiowej i materialnej,
- numer telefonu,
- adres e-mail.

5. Okres przechowywania danych

Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz okres przedawnienia roszczeń, jednak nie

krócej niż przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, po zakończeniu realizacji Zadania lub do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie.

6. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Pani prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych na zasadach wynikających z art. 20 RODO, • wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz lit. f RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w zadaniu.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej

Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani odrębnie poinformowana.

10. Kontakt

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych lub dokonania czynności z pkt. 6, prosimy o kontakt z Administratorem danych pod adresem: rodo@robisz.to.